

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДАНИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. А.С. МАКАРЕНКО

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1.11.2023
от 1.11.2023
УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ Даниловской
СОШ им. А.С. Макаренко
Буртовая С.А./
«12» 11 2023

ПОЛОЖЕНИЕ № 21/13

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
- 1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цели деятельности Методического совета.

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи и основные направления деятельности методического совета.

3.1. Методический совет школы создается для решения следующих задач:

- Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка и представление на утверждение рабочих учебных программ;
- Проведение экспертного оценивания нововведений, внедряемых в учебно-воспитательный процесс школы;
- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ и т.д.;
- Координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных недель, школьного этапа Всероссийской олимпиады;
- Организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий, их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- Выявление, распространение и обобщение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

4. Организация работы методического совета.

4.1. В состав методического совета входят руководители МО, опытные учителя, директор и заместители директора школы. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.2. Руководит методическим советом заместитель директора школы по методической работе.

4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ. Периодичность заседания методического совета – один раз в четверть.

4.4. Заседания методического совета оформляются протоколами. По итогам заседаний методический совет принимает решения, при необходимости на основании решений методического совета издаются приказы и распоряжения администрации школы.

5. Права методического совета.

5.1. Методический совет имеет право:

- 5.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 5.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 5.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 5.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6. Контроль деятельности методического совета.

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы Методического совета.

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 7.1.1. Положение о методическом совете школы;
- 7.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 7.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 7.1.4. план работы на текущий учебный год;
- 7.1.5. картотека данных об учителях;
- 7.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- 7.1.7. планы проведения тематических (предметных) недель;
- 7.1.8. сроки проведения школьных, районных, региональных туров конкурсов и олимпиад;
- 7.1.9. списки УМК по предметам;
- 7.1.10. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- 7.1.11. протоколы заседаний методического совета.